

## REGULAMIN POSIADANIA SUBKONTA W FUNDACJI MAXIMA DZIECIOM

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W ramach działalności statutowej Fundacji Maxima Dzieciom z siedzibą w Częstochowie związanej z gromadzeniem i wydatkowaniem środków na potrzeby Podopiecznych przekazane Fundacji środki lokowane są na Subkontach.
2. Subkonto służy do gromadzenia i rozliczenia przekazanych Fundacji środków pieniężnych.
3. Subkonta prowadzone są indywidualnie, ze wskazaniem imienia i nazwiska Podopiecznego.
4. Środki zgromadzone na Subkontach przeznaczane są wyłącznie na leczenie, rehabilitację oraz zakup sprzętu medycznego przez Fundację
5. Fundacja nie prowadzi Subkont wspólnych na rzecz kilku Podopiecznych, z wyłączeniem sytuacji dotyczących krewnych drugiego stopnia linii bocznej (rodzeństwa).
6. Fundacja zapewnia zarówno Darczyńcom, jak i Podopiecznym zachowanie pełnej tajemnicy w zakresie przekazanych środków pieniężnych.
7. W razie śmierci Podopiecznego Fundacja umożliwi Reprezentantom Podopiecznego podjęcie decyzji dotyczącej przeznaczenia zgromadzonych na subkoncie środków, jednak nie więcej aniżeli 40 % wartości środków zgromadzonych na subkoncie oraz nie więcej niż 10.000,00 zł.

### § 2 UTWORZENIE SUBKONTA

1. Utworzenie Subkonta następuje na pisemny wniosek Podopiecznego lub Reprezentanta Podopiecznego, po uzyskaniu zgody Zarządu Fundacji.
2. Wniosek osoby zainteresowanej o utworzenie Subkonta, kierowany do Zarządu Fundacji, powinien wskazywać:
  - osobę Beneficjenta;
  - dane Reprezentanta Beneficjenta wraz z danymi identyfikującymi typu adres zamieszkania, nr PESEL, nr dowodu osobistego;
  - cel gromadzenia środków;
3. Do wniosku należy dołączyć imienne zaświadczenie wydane przez lekarza prowadzącego Podopiecznego, dotyczące rozpoznania choroby. Do treści dokumentacji będą miały dostęp wyłącznie upoważnione osoby z władz Fundacji.

### § 3

#### GROMADZENIE I WYDATKOWANIE ZGROMADZONYCH ŚRODKÓW

1. Wpłaty na Subkonto mogą być wnoszone przelewem.
2. Nie przewiduje się ograniczenia w zakresie wysokości dokonywanych wpłat.
3. W przypadku zamiaru zamieszczenia ogłoszenia w środkach masowego przekazu (prasa, radio, telewizja itd.) tekst ogłoszenia podlega autoryzacji przez upoważnionego przedstawiciela Fundacji.
4. Fundacja pomaga w sporządzaniu projektów pism do darczyńców po otrzymaniu danych dotyczących Podopiecznych. Nadawcą korespondencji kierowanej do darczyńców każdorazowo jest Podopieczny
5. Środki zgromadzone na Subkontach przeznaczane są na leczenie, rehabilitację i zakup sprzętu medycznego.
6. Środki zgromadzone na Subkontach mogą zostać przeznaczone także na pokrywanie wydatków ponoszonych przez Reprezentantów Podopiecznych w związku z organizowaniem i promowaniem „akcji 1%”, jednakże w kwocie nie wyższej aniżeli 5% środków zebranych w ramach akcji 1% lub otrzymanych darowizn, w ciągu trzech ostatnich lat (nie więcej niż 2.000,00 zł w ciągu roku kalendarzowego). W przypadku prośby o dofinansowanie zakupu kosztownego leku specjalistycznego wniosek powinien być zaakceptowany przez lekarza prowadzącego.
7. Z Subkonta nie będą pokrywane wydatki nieudokumentowane.
8. Leki i suplementy będą każdorazowo refundowane z subkonta na podstawie faktury wystawionej na Podopiecznego oraz kserokopii recepty wystawionej na Podopiecznego lub zalecenia lekarskiego wskazującego konieczność zażywania danego leku lub suplementu przez Podopiecznego (w przypadku braku recepty).
9. Koszty i wydatki uiszczane w walucie innej niż złoty polski, a które podlegają zwrotowi ze środków zgromadzonych na Subkoncie, będą księgowane według średniego kursu NBP na datę dokonania transakcji będącej przedmiotem zwrotu.
10. Prawo do zarządzania środkami finansowymi zgromadzonymi na Subkoncie przysługuje wyłącznie Zarządowi Fundacji.
11. Zarząd może powierzyć dokonywanie określonych wydatków pracownikom Fundacji lub wybranym przez siebie osobom.
12. Na uzasadniony wniosek, Fundacja może przekazywać środki pieniężne bezpośrednio na rachunek bankowy Reprezentantów Podopiecznych.

### § 4

#### ROZLICZENIA

1. Dofinansowanie kosztów leczenia z Subkonta musi się odbywać za aprobatą w formie pisemnej prezesa Fundacji lub Członków Zarządu lub pełnomocnika Fundacji.
2. Podstawą do wydania aprobaty, o której mowa w p.1 jest złożenie przez Podopiecznego lub Reprezentanta Podopiecznego:
3. wniosku o dokonanie zakupu, sfinansowanie lub refundację poniesionych kosztów;
4. recept, rachunków lub faktur (z danymi Fundacji)
3. Zapłata za zatwierdzone przez Zarząd Fundacji wydatki następuje w formie bezgotówkowej bezpośrednio na rachunek bankowy danego dostawcy towarów lub usług na podstawie wystawionej przez niego faktury.
4. Nie przewiduje się przekazywania środków finansowych bezpośrednio Podopiecznym bez uprzedniego udokumentowania i zaakceptowania przez Fundację celu przeznaczenia środków.
5. Rejestracja oraz założenie subkonta jest bezpłatne
6. Fundacja pobiera prowizję od środków wpływających na konto na koszty administracyjne w wysokości
  - 10% wartości środków wpłaconych poprzez instytucję 1% podatku;
  - 5% od darowizn

## § 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby, na których wniosek założono Subkonto, zobowiązane są informować Zarząd Fundacji o każdej zmianie miejsca zamieszkania Podopiecznego oraz przekazywać informacje na temat zmiany stanu zdrowia Podopiecznego, w szczególności dotyczącego stanu okulistycznego i neurologicznego.
2. W przypadku podejrzenia nierzetelności Podopiecznego w założeniu lub prowadzeniu subkonta, w szczególności wykorzystywania środków zgromadzonych na subkoncie sprzecznie z zasadami określonymi w Regulaminie, Zarząd Fundacji zablokuje subkonto i pisemnie zażąda natychmiastowego wyjaśnienia wątpliwości.
3. Dalsze funkcjonowanie subkonta będzie uzależnione od decyzji podjętej przez Zarząd Fundacji oraz od złożonych przez Podopiecznego wyjaśnień.
4. Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o zamknięciu subkonta, jeżeli uzna, że nierzetelność Podopiecznego została potwierdzona.
5. Decyzja o zamknięciu subkonta zostanie przesłana Podopiecznemu na piśmie wraz z uzasadnieniem.
6. W terminie miesiąca od otrzymania powyższej decyzji, Podopieczny może zaskarżyć ją do Rady Fundacji, przesyłając pisemne odwołanie do Fundacji. Orzeczenie zapada w terminie miesiąca od wpływu odwołania do Fundacji i jest ostateczne.

7. W przypadku podtrzymania przez Zarząd decyzji o zamknięciu subkonta, zebrane na nim środki zostaną przeznaczone na realizację celów statutowych Fundacji.
8. Fundacja co miesiąc informuje Podopiecznego lub Reprezentanta Podopiecznego o stanie rachunku.
  - W razie stwierdzenia utrzymującego się niskiego stanu środków pieniężnych zgromadzonych na Subkoncie, tj. na poziomie nie wyższym aniżeli 250zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych ) oraz w razie stwierdzenia braku wpływów na Subkonto w okresie ostatnich 12 miesięcy stosuje się następującą procedurę:
  - Zarząd informuje pisemnie Reprezentanta Podopiecznego, iż w razie braku wpływów na Subkonto w ciągu kolejnych 12 miesięcy, zostanie ono zamknięte,
  - w okresie nie dłuższym aniżeli 6 miesięcy od dnia skierowania pierwszego zawiadomienia Zarząd ponownie pisemnie poinformuje Reprezentanta Podopiecznego o skutkach braku wpływów na Subkonto,
  - jeżeli w terminie 12 miesięcy od pierwszego zawiadomienia na Subkonto nie wpłyną żadne środki finansowe – Subkonto zostanie zamknięte.
9. W przypadku zamknięcia Subkonta, pozostałe na nim środki finansowe są przekazane na podstawowe konto Fundacji z przeznaczeniem na cele statutowe.
10. Śmierć Podopiecznego równoznaczna jest z zamknięciem Subkonta.
11. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 11.04.2018 roku.

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu posiadania subkonta w Fundacji Maxima Dzieciom oraz akceptuję jego wszystkie punkty.

.....  
Czytelny podpis Kandydata/ Rodzica/ Opiekuna